**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Усть-Удинский район**

**С. Средняя Муя**

**Дума Среднемуйского муниципального образования**

**Р Е Ш Е Н И Е**

5 июня 2013 года № 11/4 - ДП

 « Об утверждении Положения о бюджетном процессе

в Среднемуйском муниципальном образовании»

 В целях приведения в соответствие с федеральным законодательством положений, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления Среднемуйского муниципального образования по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 26.04.2007 № 63-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.61 Устава муниципального образования, Дума Среднемуйского муниципального образования

**РЕШИЛА**:

1. Внести следующие изменения и дополнения в « Положение о бюджетном процессе в Среднемуйском муниципальном образовании»:
	1. Абзац 2 ст.2 слова «глава Среднемуйского сельского поселения» заменить на «глава муниципального образования»;
	2. Из абзаца 7 ст. 2 Положения после слов «главные распорядители » исключить слово «(распорядители)»;
	3. Статью 8 Положения изложить в следующей редакции:
		* 1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
2. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обстоятельств,
3. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств,
4. Ведет реестр расходных обстоятельств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обстоятельств и бюджетных ассигнований,
5. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюжетных ассигнований,
6. Составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обстоятельств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета,
7. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обстоятельств,
8. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи,
9. Определяет порядрк утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств являющихся казёнными учреждениями,
10. Формирует и утверждает муниципальные задания,
11. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности,
12. Формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств,
13. Отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обстоятельствам подведомственных ему получалей бюджетных средств,
14. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством.

2. Главный распорядитель бюджета муниципального образования вступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причененного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту,

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казённым учреждением, для исполнения его денежных обстоятельств.

* 1. Пункт 2 ст. 13 изложить в следующей редакции:

«2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год ( на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения. В случаие, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования. »

* 1. Положение дополнить ст. 19.1 следующего содержания:

«**Статья 19.1. Долгосрочные целевые программы.**

В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных целевых программ. Разработка, утверждение и реализация долгосрочных целевых программ осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, утверждаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается законом (решением) о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта закона (решения) о соответствующем бюджете в законодательный (представительный) орган.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ государственных (муниципальных) контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Долгосрочной целевой программой, реализуемой за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) на реализацию аналогичных долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов).

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой»

 2. Утвердить настоящее Положение о бюджетном процессе в Среднемуйском муниципальном образовании (Приложение № 1).

3. Опубликовать настоящее Положение в информационном бюллетене «Среднемуйский вестник».

4. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента опубликования.

 Глава администрации

Среднемуйского сельского поселения А. А. Лифа

Утверждено

решением думы

Среднемуйского

сельского поселения

от 5.06.2013 г. № 11/5 – ДП

в редакции Решения Думы

от 15.08.2008 г. № 5/3-ДП

 ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ

В СРЕДНЕМУЙСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

Положение о бюджетном процессе в Среднемуйском муниципальном образовании (далее – Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом
”Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации ”, Законами Иркутской области “О бюджетном процессе Иркутской области “ и “О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений в местные бюджеты “, Уставом сельского поселения устанавливает порядок составления, рассмотрения проекта бюджета поселения, утверждения, исполнения и осуществления контроля за исполнением бюджета поселения.

### РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Понятие и правовая основа бюджетного процесса Среднемуйского сельского поселения

Бюджетный процесс в поселении – регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета поселения, утверждению и исполнению бюджета поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности (ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

Правовую основу бюджетного процесса в поселении составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, другие правовые акты бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, настоящее положение, иные принимаемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальные правовые акты органов местного самоуправления поселения.

 **Статья 2 Участники бюджетного процесса в поселении**

Участниками бюджетного процесса в Среднемуйском сельском поселении являются:

- Дума Среднемуйского сельского поселения

- глава муниципального образования

- администрация Среднемуйского сельского поселения

- финансовый орган администрации Среднемуйского сельского поселении

- комитет по вопросам местного бюджета Думы сельского поселения

- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета

- органы казначейства;

- получатели бюджетных средств

- кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 - иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовыми актами местного самоуправления возложены бюджетные полномочия;

**Статья 3. Бюджетные полномочия Думы Среднемуйского сельского** **поселения**

Дума Среднемуйского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета поселения и утверждения бюджета поселения;

- рассматривает и утверждает бюджет поселения и отчет об его исполнении;

- устанавливает расходные обязательства поселения;

- осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;

- определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту бюджета поселения и отчету об его исполнении;

- вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

- утверждает детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в составе решения Думы поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год в части компетенции органов местного самоуправления, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- утверждает решением о бюджете поселения перечень статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- утверждает решением о бюджете поселения перечень и коды целевых статей и видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях сводной бюджетной росписью бюджета поселения;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, порядок направления в бюджет доходов от его использования;

- устанавливает размеры отчислений от прибыли муниципальных унитарных предприятий поселения;

- принимает планы и программы развития Среднемуйского сельского поселения и утверждает отчеты об их исполнении;

- утверждает долгосрочные целевые программы, подлежащие к финансированию за счет средств бюджета поселения и отчеты об их исполнении;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принятыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами Думы поселения, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами главы поселения.

**Статья 4. Бюджетные полномочия главы Среднемуйского сельского** **поселения**

Глава сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- утверждает основные направления бюджетной и налоговой политики поселения;

- утверждает и направляет в Думу поселения и бюджетную комиссию отчеты об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

-вносит на рассмотрение и утверждение Думы поселения проект бюджета поселения с необходимыми документами и материалами и отчет об исполнении бюджета поселения;

- утверждает среднесрочный финансовый план поселения;

- вносит на рассмотрение и утверждение Думы поселения проекты решений об установлении, изменении, отмене местных налогов и сборов, установлении и отмене налоговых льгот по местным налогам;

- вносит на рассмотрение и утверждение Думы поселения проекты долгосрочных целевых программ, подлежащих к финансированию за счет средств бюджета поселения, и отчеты об их исполнении;

- вносит на рассмотрение Думы поселения проекты планов и программ развития поселения и отчеты об их исполнении;

- утверждает планы мероприятий по реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных программ, подлежащих к финансированию за счет средств бюджета поселения и отчеты об их исполнении;

- утверждает порядок ведения муниципальной долговой книги;

- принимает решения о выпуске и размещении муниципальных займов, лотерей;

- утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам;

- утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

- утверждает порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 5. Бюджетные полномочия администрации Среднемуйского сельского поселения**

1. Администрация Среднемуйского сельского поселения осуществляет следующие бюджетные полномочия:
* определяет основные направления бюджетной и налоговой политики;
* обеспечивает составление проекта бюджета поселения, а также документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета;
* обеспечивает официальное опубликование проекта бюджета поселения, решения Думы поселения об утверждении бюджета поселения, годового отчета об его исполнении, ежеквартальных сведений о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание;
* устанавливает порядок разработки и разрабатывает прогноз социально – экономического развития поселения;
* разрабатывает среднесрочный финансовый план;
* устанавливает расходные обязательства;
* осуществляет разработку планов и программ развития поселения и отчетов об их исполнении;
* осуществляет разработку долгосрочных целевых программ и ведомственных программ, подлежащих к финансированию за счет средств бюджета поселения, и отчетов об их исполнении;
* осуществляет разработку планов мероприятий по реализации долгосрочных целевых программ и ведомственных программ, подлежащих к финансированию за счет средств бюджета поселения, и отчетов об их исполнении;
* устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств;
* управление муниципальным долгом;
* готовит предложения об установлении, изменении, отмене местных налогов и сборов, установлении и отмене налоговых льгот по местным налогам;
* обеспечивает исполнение бюджета поселения;
* осуществляет муниципальные заимствования от имени поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом поселения;
* осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 6. Бюджетные полномочия финансового органа администрации Среднемуйского сельского** **поселения**

Финансовым органом администрации Среднемуйского сельского поселения является финансово – экономический сектор администрации поселения, который осуществляет следующие полномочия:

- организация составления и составление проекта бюджета поселения и среднесрочного финансового плана поселения, представление их главе поселения;

- организация разработки документов и материалов, составляемых одновременно с проектом бюджета поселения;

- осуществление детализации и определения порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части компетенции органов местного самоуправления;

- осуществление методологического руководства в области бюджетного планирования, составления проекта бюджета поселения, исполнения бюджета поселения, бухгалтерского учета и отчетности;

- разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики;

- обеспечение разработки и реализация мероприятий, направленных на пополнение доходной части бюджета поселения;

- ведение реестра расходных обязательств;

- получение от органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, исполнительного органа государственной власти Иркутской области по управлению областными финансами, а также иных органов и юридических лиц сведений, необходимых для своевременного и качественного составления проекта бюджета и отчета о его исполнении;

- проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;

- разработка проекта программы муниципальных внутренних заимствований;

- установление порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи;

- составление и ведение сводной бюджетной росписи;

- в качестве главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета осуществление муниципальных внутренних заимствований, заключение кредитных соглашений и договоров для привлечения кредитов, предоставление от имени поселения муниципальных гарантий;

- ведение муниципальной долговой книги, в том числе ведение учета выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному муниципальной гарантией, учет осуществления платежей за счет средств бюджета поселения по выданным муниципальным гарантиям;

- осуществление предоставления налоговых кредитов, инвестиционных налоговых кредитов, отсрочек и рассрочек по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджет поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в пределах лимитов, определенных решением Думы поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год;

- организация исполнения и исполнение бюджета поселения;

- составление бюджетной отчетности и представление ее главе поселения;

- ежемесячное составление и представление отчета о кассовом исполнении бюджета поселения в порядке, установленном Министерством финансов РФ;

- открытие и ведение лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета поселения;

- осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета, в том числе контроля за результативным и эффективным расходованием бюджетных средств главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;

- право требования от главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета поселения и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием бюджетных средств;

- заключение договоров от имени Среднемуйского муниципального образования о предоставлении средств бюджета поселения на возвратной основе, бюджетных инвестиций;

- проведение проверки финансового состояния получателей бюджетных средств на возвратной основе, получателей муниципальных гарантий, получателей бюджетных инвестиций;

- осуществление исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета поселения, ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

-применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных бюджетных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

 **Статья 7. Бюджетные полномочия Комитета по вопросам местного бюджета**

**Думы поселения**

Комитет по вопросам местного бюджета Думы поселения

- осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета поселения, отчета о его исполнении;

- готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета поселения;

-проводит экспертизу проекта бюджета поселения и иных проектов правовых актов поселения, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Положением о Комитете по вопросам местного бюджета, утвержденным Думой поселения.

**Статья 8. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

* + - 1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:
1. Обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обстоятельств,
2. Формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств,
3. Ведет реестр расходных обстоятельств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обстоятельств и бюджетных ассигнований,
4. Осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюжетных ассигнований,
5. Составляет, утверждает и ведёт бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обстоятельств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета,
6. Вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обстоятельств,
7. Вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи,
8. Определяет порядрк утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств являющихся казёнными учреждениями,
9. Формирует и утверждает муниципальные задания,
10. Организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности,
11. Формирует бюджетную отчётность главного распорядителя бюджетных средств,
12. Отвечает соответственно от имени муниципального образования по денежным обстоятельствам подведомственных ему получалей бюджетных средств,
13. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные бюджетным законодательством.

2. Главный распорядитель бюджета муниципального образования вступает в суде от имени муниципального образования в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию:

1) о возмещении вреда, причененного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту,

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казённым учреждением, для исполнения его денежных обстоятельств.

 **Статья 9. Главный администратор доходов бюджета поселения**

 1. Главный администратор доходов бюджета поселения

- формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета поселения;

- представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана бюджета поселения и проекта бюджета поселения;

- представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета поселения;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды доходов бюджета утверждаются решением Думы поселения.

 **Статья 10. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета**

 1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета поселения

- формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- осуществляет планирование ( прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета поселения;

- обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета поселения;

- распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета поселения и исполняет соответствующую часть бюджета поселения;

- организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

-формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета поселения

 2. Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета утверждается решением Думы поселения о бюджете поселения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств**

Получатель бюджетных средств:

- составляет и исполняет бюджетную смету;

- принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

-формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 12. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в поселении**

Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными принимаемыми в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**РАЗДЕЛ II. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**Статья 13. Общие положения составления проекта бюджета**

1. Проект бюджета сельского поселения составляется на основе прогноза социально – экономического развития поселения в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета поселения составляется и утверждается сроком на один год ( на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа поселения . В случаие, если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная администрация муниципального образования разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования. .

3. Одновременно с составлением проекта бюджета поселения главой утверждается среднесрочный финансовый план поселения, разработанный администрацией по форме и в порядке, установленным нормативным правовым актом главы поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Составление проекта бюджета поселения – исключительная компетенция администрации поселения. Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет финансово – экономический сектор администрации поселения.

5. Порядок и сроки составления проекта бюджета поселения, сроки представления проекта бюджета главе поселения, а также порядок и сроки подготовки документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом бюджета поселения, определяются главой поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными правовыми актами Думы поселения.

**Статья 14. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета поселения**

1. Составление проекта бюджета поселения основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

- сводном реестре расходных обязательств;

- среднесрочном финансовом плане на очередной финансовый год и плановый период.

 **Статья 15. Прогноз социально – экономического развития поселения**

1. Прогноз социально – экономического развития поселения ежегодно разрабатывается на период не менее трех лет в порядке, установленном главой поселения.

2. Прогноз социально – экономического развития поселения одобряется главой поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Думу поселения.

|  |
| --- |
| Часть 3 статьи 15 вступает в силу с 1 января 2009 года |

3. Прогноз социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально – экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально – экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета поселения влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета поселения.

**Статья 16. Среднесрочный финансовый план**

1. Среднесрочный финансовый план разрабатывается ежегодно по форме и в порядке установленном нормативным правовым актом главы поселения с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, и представляет собой документ, содержащий основные параметры бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Параметры среднесрочного финансового плана поселения на очередной финансовый год должны соответствовать параметрам проекта бюджета поселения на очередной финансовый год.

|  |
| --- |
| Статья 17 вступает в силу с 1 января 2009 года |

**Статья 17. Прогнозирование доходов бюджета**

1. Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально – экономического развития поселения в условиях действующего на день внесения проекта решения Думы поселения о бюджете в Думу поселения законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Иркутской области и муниципальных правовых актов Думы поселения, устанавливающих налоговые и неналоговые доходы бюджета поселения.

2. Нормативные правовые акты Думы поселения, предусматривающие внесение изменений в нормативные правовые акты Думы поселения о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Думу поселения проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год, приводящие к изменению доходов ( расходов) бюджета поселения, должны содержать положения о вступлении в силу указанных нормативных правовых актов Думы поселения не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 18. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, установленной финансовым органом.

|  |
| --- |
| Абзац первый части 2 статьи 18 вступает в силу с 1 января 2009 года |

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

 Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами администрации поселения, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных муниципальных правовых актов.

 Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены муниципальными правовыми актами администрации поселения, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и муниципальных правовых актов.

|  |
| --- |
| Часть 3 статьи 18 вступает в силу с 1 января 2009 года |

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

 **Статья 19. Резервный фонд администрации поселения**

1. В расходной части бюджета поселения образуется резервный фонд администрации поселения.

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением Думы поселения о бюджете, не может превышать трех процентов утвержденного указанным решением общего объема расходов.

 2. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации поселения, предусмотренного в составе бюджета поселения, используются по решению главы поселения.

 3. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения, предусмотренного в составе бюджета поселения, устанавливаются главой поселения.

 4. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении бюджета поселения.

**Статья 19.1. Долгосрочные целевые программы.**

В бюджете сельского поселения могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию долгосрочных целевых программ. Разработка, утверждение и реализация долгосрочных целевых программ осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

1. Долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, утверждаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

Сроки реализации долгосрочных целевых программ определяются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования в устанавливаемом ими порядке.

Порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ и их формирования и реализации устанавливается соответственно нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм) утверждается законом (решением) о бюджете в составе ведомственной структуры расходов бюджета по соответствующей каждой программе (подпрограмме) целевой статье расходов бюджета в соответствии с нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом местной администрации муниципального образования, утвердившим программу.

Долгосрочные целевые программы, предлагаемые к финансированию начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования не позднее одного месяца до дня внесения проекта закона (решения) о соответствующем бюджете в законодательный (представительный) орган.

3. По каждой долгосрочной целевой программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения и критерии указанной оценки устанавливаются соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования.

По результатам указанной оценки Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования не позднее чем за один месяц до дня внесения проекта закона (решения) о бюджете в законодательный (представительный) орган может быть принято решение о сокращении начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию программы или о досрочном прекращении ее реализации.

В случае принятия данного решения и при наличии заключенных во исполнение соответствующих программ государственных (муниципальных) контрактов в бюджете предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

4. Долгосрочной целевой программой, реализуемой за счет средств федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации), может быть предусмотрено предоставление субсидий бюджету субъекта Российской Федерации (местному бюджету) на реализацию аналогичных долгосрочных целевых программ, реализуемых за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации (местных бюджетов).

Условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий устанавливаются соответствующей программой.

**Раздел III. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

 **Статья 20. Состав показателей, представляемых для рассмотрения и утверждения в проекте бюджета**

 1. В решении о бюджете поселения должны содержаться основные характеристики бюджета поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета поселения, общий объем расходов, дефицит бюджета поселения при условии соблюдения ограничения предельного дефицита бюджета, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 2.В решении о бюджете поселения устанавливаются:

 - перечень главных администраторов доходов бюджета;

 - перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

 - распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

 - объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов в очередном финансовом году;

 - общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

 - источники финансирования дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год, установленные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 - верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 - иные показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Думы поселения.

 **Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Думы поселения, документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета**

 1. Глава поселения не позднее 15 ноября текущего года вносит на рассмотрение Думы поселения проект решения о бюджете одновременно со следующими документами и материалами:

 - основные направления бюджетной и налоговой политики;

 - среднесрочный финансовый план;

 - предварительные итоги социально – экономического развития поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально – экономического

развития поселения за текущий финансовый год;

 - прогноз социально – экономического развития поселения на очередной финансовый год и плановый период;

 - пояснительная записка к проекту бюджета поселения;

 - верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

 - проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

 - проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

 - оценка ожидаемого исполнения бюджета поселения на текущий финансовый год;

 - иные документы и материалы, предусмотренные бюджетным законодательством и нормативными правовыми актами органов самоуправления поселения

 **Статья 22. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете**

1. В течение 1 дня со дня внесения проекта решения о бюджете поселения с необходимыми документами и материалами в Думу поселения председатель Думы поселения направляет его в бюджетную комиссию для проведения экспертизы с целью оценки обоснованности доходных и расходных статей, размера дефицита проекта бюджета.

 2. В срок не более 14 дней со дня внесения проекта решения о бюджете поселения в Думу бюджетная комиссия готовит мотивированные заключения по указанному проекту и предложения о принятии или отклонении представленного проекта.

 Результаты экспертизы бюджетной комиссии по проекту решения о бюджете представляются главе поселения.

 3. До рассмотрения на очередном заседании Думы поселения проекта решения Думы поселения о бюджете на очередной финансовый год проводятся публичные слушания по проекту бюджета, порядок и сроки проведения которых определяются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления поселения.

 4. На основании результатов экспертизы бюджетная комиссия в срок не более 10 дней систематизирует представленные замечания, предложения и поправки;

рассматривает и дорабатывает их с участием представителей администрации поселения, выносит решение о принятии или отклонении по каждой поправке; готовит мотивированное сводное заключение на проект бюджета и сводные таблицы поправок и представляет их на рассмотрение Думы поселения.

 Поправки, предусматривающие увеличение расходов бюджета поселения по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации должны содержать предложения о соответствующем сокращении расходов бюджета по другим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации либо указание на дополнительный источник доходов. Внесение поправок, предусматривающих увеличение расходов бюджета поселения за счет увеличения размера дефицита бюджета поселения на очередной финансовый год не допускаются.

 Поправки, не соответствующие требованиям, предусмотренным абзацем вторым настоящей части, не рассматриваются.

 5. В случае наличия позиций, по которым не выработаны согласованные решения, они вносятся на рассмотрение Думы поселения. На согласование, в первую очередь, выносятся предложения, содержащиеся в первоначальном варианте проекта бюджета поселения, представленном главой поселения, а в случае их отклонения ставятся на голосование поправки, содержащиеся в сводном заключении бюджетной комиссии.

 6. В случае отклонения Думой поселения проекта решения о бюджете поселения в порядке, предусмотренном Регламентом Думы поселения и иными нормативными правовыми актами Думы, создается рабочая группа по доработке проекта решения о бюджете поселения.

 В состав рабочей группы включаются депутаты Думы поселения, глава поселения, должностные лица финансово-экономического сектора и иные должностные лица по решению Думы поселения.

 Проект решения о бюджете поселения после доработки рабочей группой вносится в Думу поселения в установленном порядке.

 7. Решение Думы поселения о бюджете поселения на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

 В случае, если решение Думы поселения о бюджете не вступило в силу с начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 8. Решение о бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

 **Статья 23. Внесение изменений в решение Думы поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год**

1. Финансово-экономический сектор администрации поселения разрабатывает и представляет главе поселения проекты решения Думы поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год.

 2. Внесение изменений в решение Думы поселения о бюджете поселения на текущий финансовый год может быть обусловлено:

 сверхплановым поступлением (сокращением размера) средств безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов;

 сверхплановым поступлением налоговых и неналоговых доходов бюджета поселения;

 расходованием средств резервного фонда;

 перемещением средств бюджета поселения между главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, между разделами (подразделами) бюджетной классификации расходов бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством;

 иными основаниями, предусмотренными бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами поселения.

 3. Глава поселения вносит на рассмотрение и утверждение Думой поселения проект решения Думы о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год.

 **Статья 24. Рассмотрение и утверждение решения Думы поселения о внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год**

 1. Проект решения Думы поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год рассматривается Думой на заседании Думы поселения, проводимом по инициативе главы поселения в порядке, установленном Регламентом Думы поселения, не позднее чем в десятидневный срок со дня внесения проекта решения в Думу Среднемуйского сельского поселения.

 2. Бюджетная комиссия Думы поселения в срок не более 5 дней готовит мотивированное сводное заключение на проект решения Думы поселения о внесении изменений в бюджет поселения на текущий финансовый год и представляет его на рассмотрение Думы Среднемуйского сельского поселения.

 **Статья 25. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение Думы поселения о бюджете поселения не вступил в силу с начала текущего финансового года:

 финансово-экономический сектор администрации поселения правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

 иные показатели, определяемые решением Думы поселения о бюджете поселения, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Думы поселения о бюджете поселения на отчетный финансовый год;

 порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

 2. Если решение Думы поселения о бюджете поселения не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, финансово-экономический сектор организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 1 настоящей статьи.

 При этом финансово-экономический сектор не имеет права:

 доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

 предоставлять бюджетные кредиты;

 осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

 формировать резервные фонды.

 3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

 **Статья 26. Внесение изменений в решение Думы поселения о бюджете поселения по окончании периода временного управления бюджетом**

1. Если решение Думы поселения о бюджете поселения вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения Думы поселения осуществляется в соответствии со статьей 25 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Думы поселения администрации поселения представляет на рассмотрение и утверждение Думы поселения проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета поселения за период временного управления бюджетом поселения.

 2. Указанный проект решения Думы поселения рассматривается и утверждается Думой поселения в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Раздел IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА**

 **Статья 27. Основы исполнения бюджета**

1. Исполнение бюджета Среднемуйского сельского поселения обеспечивается администрацией Среднемуйского сельского поселения.

 2. Организация исполнения бюджета возлагается на финансово-экономический сектор администрации поселения. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

 Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

 3. Кассовое обслуживание единого счета бюджета поселения осуществляется Федеральным казначейством.

 **Статья 28. Сводная бюджетная роспись**

 1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансово-экономическим сектором администрации поселения.

 Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансово-экономического сектора администрации поселения.

 2. В случае принятия решения Думой поселения о внесении изменений в решение о бюджете финансово-экономическим сектором администрации поселения утверждается соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

 3. В ходе исполнения бюджета показатели сводной бюджетной росписи могут быть изменены в соответствии с решениями финансово-экономического сектора без внесения изменений в решение Думы поселения о бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 **Статья 29. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается финансово-экономическим сектором администрации поселения.

 Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и утвержденными финансово-экономическим сектором администрации поселения лимитами бюджетных обязательств.

 Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

 2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств.

 Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года.

 3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств осуществлять

детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора муниципального управления.

 4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается

 Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

 **Статья 30. Кассовый план**.

 1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет поселения и кассовых выплат из бюджета поселения в текущем финансовом году.

 2. Финансово-экономический сектор администрации поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

 Составление и ведение кассового плана осуществляется финансово-экономическим сектором администрации поселения.

 **Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

 **поселения**

1. Учет операций по исполнению бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в отделении Федерального казначейства.

 **Статья 32. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета бюджетного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится бюджетное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

 2. Утвержденные показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций бюджетного учреждения.

 В бюджетной смете бюджетного учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы бюджетного учреждения.

 3. Показатели бюджетной сметы бюджетного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы бюджетного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора муниципального управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

 **Статья 33. Завершение текущего финансового года**

 1. Операции по исполнению бюджета поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансово-экономическим сектором администрации поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

 3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

 4.Финансово-экономический сектор устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными денежными средствами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Раздел V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

 **Статья 34. Составление бюджетной отчетности**

1. По итогам исполнения бюджета поселения за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев составляются ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета поселения. По итогам исполнения бюджета поселения за год составляется бюджетная отчетность. Сбор, свод, составление отчетов об исполнении бюджета поселения и бюджетной отчетности поселения осуществляются финансово-экономическим сектором администрации поселения на основании отчетности главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств представляют отчетность в сроки, устанавливаемые финансово-экономическим отделом.

 2. Отчет об исполнении бюджета поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается главой поселения и направляется в Думу поселения и комитет по вопросам местного бюджета Думы сельского поселения.

 3. Годовой отчет об исполнении бюджета поселения в порядке, предусмотренном статьей 37 настоящего Положения, глава поселения вносит на рассмотрение и утверждение Думы поселения.

 **Статья 35. Отчет об исполнении бюджета поселения**

1. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год (далее - отчет об исполнении бюджета) подготавливает финансово-экономический сектор администрации поселения на основании отчетов главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета и получателей бюджетных средств.

 Главные распорядители (распорядители) и получатели бюджетных средств, а также главные администраторы (администраторы) доходов и главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета представляют отчеты об исполнении бюджета в сроки, установленные финансово-экономическим сектором администрации поселения.

 2. Отчет об исполнении бюджета составляется в соответствии с той же структурой и бюджетной классификацией, которые применялись при утверждении бюджета поселения.

 В отчет об исполнении бюджета включается отчет об исполнении резервного фонда.

 3. Глава поселения устанавливает срок представления ему финансово-экономическим сектором администрации поселения отчета об исполнении бюджета.

 4. Проект решения Думы поселения об отчете об исполнении бюджета поселения вносится на рассмотрение Думы поселения главой поселения не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

 5. По проекту решения об отчете об исполнении бюджета поселения проводятся публичные слушания в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами поселения.

 **Статья 36. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. До начала рассмотрения отчета об исполнении бюджета Думой поселения проводится внешняя проверка указанного отчета.

 2.Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета осуществляется комитетом по вопросам местного бюджета Думы поселения, которая включает в себя внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Комитет по вопросам местного бюджета проводит проверку отчета об исполнении бюджета за отчетный финансовый год и готовит заключение по отчету в срок не более 30 дней после представления указанного отчета в Думу поселения.

Заключение комитета по вопросам бюджета включает результаты внешней проверки отчета об исполнении бюджета, а также материалы и результаты проведенных проверок.

Заключение комитета по вопросам бюджета по отчету об исполнении бюджета не позднее чем за 10 дней до дня рассмотрения его на заседании Думы поселения подлежит направлению главе поселения.

 **Статья 37. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета поселения**

1. Дума поселения рассматривает отчет об исполнении бюджета в срок не более 10 дней после получения заключения комитета по вопросам местного бюджета Думы поселения.

2. Рассмотрение отчета об исполнении бюджета на заседании Думы поселения начинается с доклада должностного лица финансово-экономического сектора администрации поселения по поручению главы поселения.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета поселения Дума поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения Думы поселения об исполнении бюджета поселения.

В случае отклонения Думой поселения решения об исполнении бюджета поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Отчет об исполнении бюджета поселения за отчетный финансовый год утверждается решением Думы поселения об исполнении бюджета поселения, которое вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Раздел VI. КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

 **Статья 38. Финансовый контроль, осуществляемый Думой поселения**

1. Дума поселения осуществляет следующие формы финансового контроля по бюджетным вопросам:

- предварительный контроль – в ходе обсуждения и утверждения проекта решения Думы поселения о бюджете поселения, получение и анализ необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета поселения, и иных проектов решений Думы поселения по бюджетно-финансовым вопросам;

- текущий контроль – в ходе получения и рассмотрения информации об исполнении бюджета поселения, рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета поселения;

- последующий контроль – в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета поселения.

**Статья 39. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета**

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными распорядителями (получателями) бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета поселения;

 Главные распорядители бюджетных средств проводят проверки подведомственных распорядителей (получателей) бюджетных средств и муниципальных предприятий, бюджетных учреждений.

 2. Главный администратор доходов бюджета поселения осуществляет финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов.

 3. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

 Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

 **Статья 40. Финансовый контроль, осуществляемый финансово- экономическим сектором администрации поселения**

1. Финансово-экономический сектор администрации поселения осуществляет контроль за:

 непревышением лимитов бюджетных обязательств, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета поселения между нижестоящими распорядителями и получателями средств бюджета поселения, над утвержденными им лимитами бюджетных обязательств;

 непревышением бюджетных ассигнований, распределенных гдавными администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения между администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, над утвержденными им бюджетными ассигнованиями;

 непревышением кассовых расходов, осуществляемых получателями средств бюджета поселения, над доведенными до них лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

 непревышением кассовых выплат, осуществляемых администраторами источников финансирования дефицита бюджета поселения, над доведенными до них бюджетными ассигнованиями;

 соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в отделение Федерального казначейства получателем средств бюджета поселения

 наличием у получателя средств бюджета поселения документов, подтверждающих в соответствии с порядком санкционирования расходов, установленным финансово-экономическим сектором администрации поселения, возникновение у него денежных обязательств.

 2. Финансово-экономический сектор администрации поселения осуществляет финансовый контроль за использованием средств бюджета поселения, включая использование предоставленных из бюджета поселения субсидий, грантов и бюджетных кредитов.

 3. Финансово-экономический сектор администрации поселения осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета поселения, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**Статья 41. Финансовый контроль, осуществляемый Комитетам по вопросам местного бюджета Думы поселения**

Бюджетная комиссия Думы поселения осуществляет финансовый контроль в соответствии с Положением о Комитете по вопросам местного бюджета, утверждаемым Думой поселения.

##### Раздел YII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 **Статья 3. Вступление в силу настоящего Положения.**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.