**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**УСТЬ - УДИНСКИЙ РАЙОН**

**ДУМА**

**СРЕДНЕМУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**От «20» мая 2019 г. № 11/5-ДП**

**с. Средняя Муя**

Об утверждении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения,

Внесение изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования, утвержденное решением думы от 04 апреля 2008 года № 3/6-ДП.

В целях приведения Положения об оплате труда муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования в соответствие с требованиями Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15.10.2007 г. № 88-оз, Закона Иркутской области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Иркутской области» от 15.10.2007 г. № 89-оз, Постановления губернатора Иркутской области «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области» от 16.11.2007 года № 536-п и иными федеральными и областными нормативными актами, Указа губернатора Иркутской области от 14 марта 2019 г. № 52-уг, руководствуясь Уставом Среднемуйского муниципального образования,

**РЕШИЛА:**

1. Увеличить (проиндексировать) с 01 апреля 2019 года в 1,04 раза должностные оклады и размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих администрации Среднемуйского муниципального образования в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы. Утвердить размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих (Приложение 1).
2. Внести изменения в «Положение об оплате труда муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования», утвержденное решением думы от 04 апреля 2008 года № 3/6-ДП:

2.1. В статье 1 Раздела VIII текст таблицы изложить в новой редакции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины Среднемуйского муниципального образования | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) |
| 1. | Референт муниципальной службы Иркутской области 1 класса | 1 579 |
| 2. | Референт муниципальной службы Иркутской области 2 класса | 1 315 |
| 3. | Референт муниципальной службы Иркутской области 3 класса | 1 227 |
| 4. | Секретарь муниципальной службы Иркутской области 1 класса | 1 053 |
| 5. | Секретарь муниципальной службы Иркутской области 2 класса | 965 |
| 6. | Секретарь муниципальной службы Иркутской области 3 класса | 790 |

1. Положение об оплате труда муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования изложить в новой редакции (приложение 2)
2. Признать утратившим силу решение Думы Среднемуйского МО от 20 февраля 2019 г. № 10/3-ДП «Об утверждении должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения, внесение изменений в Положение об оплате труда муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования»
3. Опубликовать настоящее решение в информационном бюллетене «Среднемуйский вестник» и на официальном сайте «Среднемуйское МО»
4. Настоящее решение ввести в действие с 01.04.2019 г.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Председатель Думы

Глава Среднемуйского

муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Лифа

Приложение 1

к решению Думы

Среднемуйского МО

от «20» мая 2019 года № 11/5 -ДП

Размеры должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования

На 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование должности** | **Должностной оклад**  **(установленных минимальных размеров оплаты труда в месяц)** | **Ежемесячное денежное поощрение (должностных окладов в месяц)** |
| **Старшие должности** | | |
| Консультант (главный бухгалтер) | 4555 | 2,5 |
| **Младшие должности** | | |
| Главный специалист | 4206 | 1,9 |
| Ведущий специалист | 4206 | 1,9 |

Приложение 2

Утверждено

решением Думы

Среднемуйского МО

от 38.02.13года №9/6-ДП

от 29.12.17года №3/2-ДП

от 20.02.2019года № 10/3-ДП

от20.05.19 года № 11/5 -ДП

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципальных служащих**

**Среднемуйского муниципального образования**

Общие положения

Настоящее положение в соответствии с Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 года № 25-ФЗ, Законом области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области» от 15.10.2007 года № 88-ОЗ, Законом области «О реестре должностей муниципальной службы в Иркутской области и соотношении должностей государственной гражданской службы Иркутской области» от 15.10.2007 года № 89-ОЗ и иными федеральными и областными нормативными актами устанавливает систему оплаты труда муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования и порядок выплаты дополнительных надбавок.

Источник финансирования средств на оплату труда муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования – средства местного бюджета, предусмотренные в бюджете муниципального образования на оплату труда муниципальных служащих органов местного самоуправления на соответствующий финансовый год.

**I. СИСТЕМА ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

**СРЕДНЕМУЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Оплата труда муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования - далее муниципальных служащих, осуществляется с учетом соотносительности основных условий оплаты труда муниципальных служащих и государственных гражданских служащих области и производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения и стимулирования профессиональной служебной деятельности по замещаемой должности муниципальной службы.

1.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда муниципальной службы;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий или достижение высоких результатов в работе;

5) ежемесячное денежное поощрение;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7) ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, к денежному содержанию муниципального служащего устанавливаются районные коэффициенты и процентные надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах области в размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Денежное содержание, начисленное муниципальным служащим за отработанное время, учитывается для расчета среднего заработка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается в соответствии с предельными нормативами, предусмотренными областным действующим законодательством.

Соотношение муниципальных должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы в Иркутской области определено Законом Иркутской области от 15 октября 2007 года № 89-оз.

1.1.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

при стаже муниципальной службы в процентах

от 1 года до 5 лет 10;

от 5 до 10 лет 15;

от 10 до 15 лет 20;

свыше 15 лет 30;

Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется согласно Раздела II настоящего Положения.

1.1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается:

а) по старшей группе муниципальных должностей муниципальной службы – 30-60 процентов к должностному окладу;

б) по младшей группе муниципальных должностей муниципальной службы – 30-60 процентов к должностному окладу;

Порядок установления и выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы определяется согласно Раздела III настоящего Положения.

1.1.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, порядок установления и выплаты которой определяется согласно Раздела IV настоящего Положения.

1.1.4. Порядок премирования определяется согласно Раздела V настоящего Положения.

1.1.5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих, порядок установления и выплаты которых определяется согласно Разделу VI настоящего Положения;

1.2. Порядок установления и выплаты ежемесячного денежного поощрения определяется согласно Разделу VII настоящего Положения.

1.3. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусматривать фонд на год (за исключением должностных окладов):

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе –3 должностных оклада;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы –14 должностных окладов;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну – 1,5 должностного оклада;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий или достижения высоких результатов в работе –2 должностных оклада;

5) ежемесячное денежное поощрение –  в размере, который устанавливается для государственных органов Иркутской области нормативным правовым актом губернатора Иркутской области.

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих –3 должностных оклада.

7) оклада за классный чин – в размере 4 должностных окладов.

Фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством.

**II. ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ**

**НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ.**

1. УСТАНОВЛЕНИЕ СТАЖА РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА

ПОЛУЧЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1.2. Стаж работы для выплаты надбавки определяется комиссией по установлению стажа, создаваемыми при районном муниципальном образовании, иных органов местного самоуправлениях.

1.2.1. Председатель комиссии по установлению стажа работы на основании решения комиссии по установлению стажа работы вправе обратиться за разъяснением в спорных вопросах в Комиссию при администрации Иркутской области по включению в стаж иных периодов работы, дающих право на выплату надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - Комиссия при администрации Иркутской области). Названное разъяснение Комиссии при администрации Иркутской области носит рекомендательный характер.

1.2.2. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки, является трудовая книжка, а также документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на получение указанной надбавки.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ И ВЫПЛАТА ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет (далее – надбавка) устанавливается в пределах размеров, установленных п. 1.1.1 п.1 разд. 1 Настоящего Положения.

2.2. Назначение надбавки оформляется правовым актом и выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки наступило в период командировки, исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы и в других аналогичных случаях, когда за работником сохраняется средняя заработная плата, надбавка устанавливается с момента наступления права, и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

2.3. Надбавка исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном заместительстве надбавка начисляется на должностной оклад по основной работе.

2.4. При увольнении муниципального служащего надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

3. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕ

УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ

НАДБАВКИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

3.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки возлагается на кадровые службы либо на работников, осуществляющих работу с кадрами, органов местного самоуправления и структурных подразделений органов местного самоуправления, наделенных правами юридического лица.

3.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения или определения размеров надбавки, рассматриваются в установленном законодательством порядке.

**III. ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ**

**НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ**

**УСЛОВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ.**

Под особыми условиями понимаются следующие условия:

- выполнения работ высокой напряженности и интенсивности (выполнение работ в объеме, превышающем объем, установленный должностной инструкцией, необходимость выполнения работы в короткие сроки, оперативность в принятии решений);

- специальный режим работы (выполнение должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени и не предусмотренных должностной инструкцией, исполнение должностных обязанностей по вышестоящей должности);

- высокие достижения в работе (квалифицированное и компетентное выполнение заданий, качество и своевременность исполняемых обязанностей, принятие самостоятельных и правильных решений при исполнении должностных обязанностей);

3. Надбавка исчисляется исходя из должностного оклада муниципального служащего без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При временном совмещении надбавка исчисляется исходя из должностного оклада по основной работе, кроме случаев замещения вышестоящих должностей.

В случае замещения вышестоящей должности надбавка за особые условия определяется исходя из замещаемой должности.

4. При увольнении муниципального служащего надбавка за особые условия начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

5. Надбавка за особые условия не начисляется муниципальным служащим, уволенным за виновные действия. Решение о полном лишении вышеуказанной надбавки оформляется распоряжением (приказом) Главы Администрации Среднемуйского муниципального образования.

6. Надбавка за особые условия устанавливается и оформляется распоряжением (приказом) главы администрации Среднемуйского муниципального образования для каждого муниципального служащего на определенный период (месяц, квартал, год).

**IV. ПОРЯДОК**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ ЗА РАБОТУ СО СВЕДЕНИЯМИ, СОСТАВЛЯЮЩИМИ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ.**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в зависимости от степени секретности сведений, к которым эти граждане имеют документально подтверждаемый доступ на законных основаниях.

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «секретно», при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий, 15 процентов, без проведения проверочных мероприятий, 10 процентов.

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым указанные граждане имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

2. Муниципальным служащим, чья работа связана со сведениями по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной пунктом 1 настоящего порядка, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в указанных структурных подразделениях.

Размер процентной надбавки к должностному окладу при стаже работы от 1 до 5 составляет 10 процентов, от 5 до 10 лет – 15 процентов, от 10 лет и выше – 20 процентов.

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделений по защите государственной тайны других органов государственной тайны, органов местного самоуправления и организаций.

3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается постановлением мэра района в соответствии с оформленной формой допуска к сведениям, составляющими государственную тайну.

Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается с момента постановления мэра района о назначении или изменении размера этой надбавки.

4. Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

Прекращение выплаты надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, оформляется постановлением мэра района.

**V. ПОРЯДОК**

**ПРЕМИРОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

1. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий или достижения высоких результатов в работе выплачивается муниципальному служащему по итогам работы за месяц, квартал или год. Максимальный размер премии, выплачиваемой единовременно, не может превышать размер месячного оклада муниципального служащего, а максимальный совокупный размер премии в текущем финансовом году не может превышать размера двух должностных окладов муниципального служащего.

Под особо важными и сложными заданиями понимаются следующие виды заданий:

- выполнение работ, действие которых носит особо срочный и интенсивный характер;

- выполнение работ и положительное разрешение проблем, в выполнении и решении которых заинтересована основная масса население Среднемуйского муниципального образования;

- внесение особо важных, кардинальных предложений по усовершенствованию работы администрации Среднемуйского муниципального образования, разработка методов их практического применения и их внедрение в повседневную практику.

Решение о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий или достижения высоких результатов в работе производится по распоряжению главы муниципального образования.

2. Единовременные премии муниципальному служащему не выплачиваются в следующих случаях:

1) не соответствие работ, выполняемых муниципальным служащим, требованиям пункта 1 настоящего Порядка.

2) нарушения трудовой дисциплины, невыполнение или ненадлежащее выполнение по вине муниципального служащего порученного задания или снижение показателей в работе;

3) освобождение от занимаемой должности и увольнение с муниципальной службы за виновные действия.

**VI. П О Р Я Д О К**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И НАЗНАЧЕНИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЕЖЕГОДНОГО ОПЛАЧИВАЕМОГО ОТПУСКА**

**И МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ.**

1. Порядок установления и выплаты единовременной выплаты

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. Выплата единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальным служащим – далее единовременной выплаты к отпуску, производится за календарный год.

2. Право на получение единовременной выплаты к отпуску возникает со дня замещения должности.

3. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в установленном порядке на части, единовременная выплата к отпуску выплачивается один раз в любой из периодов ухода в ежегодный оплачиваемый отпуск, о чем указывается в письменном заявлении о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. При предоставлении муниципальному служащему в течение календарного года второго ежегодного оплачиваемого отпуска, выплата единовременной выплаты к отпуску производится на общих основаниях (при предоставлении каждого ежегодного оплачиваемого отпуска).

5. Муниципальным служащим, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений в текущем календарном году.

6. В случае неиспользования муниципальным служащим оплачиваемого отпуска в текущем календарном году, единовременная выплата к отпуску выплачивается в четвертом квартале текущего года.

7. Единовременная выплата к отпуску выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

8. Единовременная выплата к отпуску выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя, имеющего право назначать на должность, в размере двух должностных окладов.

2. Порядок установления и выплаты материальной помощи.

1. Выплата материальной помощи муниципальным служащим производится один раз в течение календарного года, по письменному заявлению муниципального служащего.

2. Право на получение материальной помощи возникает со дня замещения должности.

3. Муниципальным служащим, вступившим в трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента вступления в трудовые отношения до конца календарного года в текущем календарном году.

4. Муниципальным служащим, прекратившим трудовые отношения в течение календарного года, материальная помощь выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений в текущем календарном году.

5. Материальная помощь выплачивается в пределах утвержденного фонда заработной платы.

6. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения (приказа) руководителя, имеющего право назначать на должность, в размере одного должностного оклада.

**VII. П О Р Я Д О К**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ**

1. Размеры ежемесячного денежного поощрения, выплачиваемого муниципальным служащим, устанавливаются дифференцированно по группам и наименованиям должностей муниципальной службы.

а) по старшей группе муниципальных должностей муниципальной службы- ежемесячное денежное поощрение от 1 до 2,5 окладов

б) по младшей группе муниципальных должностей муниципальной службы – ежемесячное денежное поощрение от 1 до 2,5 окладов.

2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения муниципальным служащим устанавливается на очередной год и утверждается штатным расписанием с учетом квалификации служащего, стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, опыта работы, ее сложности и иных показателей (критериев).

3. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается за профессиональное, компетентное исполнение должностных обязанностей, за другие достижения в работе при условии:

- добросовестное, квалифицированное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

- соблюдение действующего законодательства, муниципальных правовых актов Среднемуйского муниципального образования;

- своевременное и точное исполнение приказов, распоряжений вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданных в пределах их должностных полномочий;

- своевременное и полное, в пределах своих должностных обязанностей, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, принятие по ним решений, подготовка отчетов в установленном законодательством порядке;

- своевременная и качественная подготовка проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- отсутствия обоснованных жалоб от граждан на конкретного работника или в целом на структурное подразделение.

4. Ежемесячное денежное поощрение не начисляется за период:

- временной нетрудоспособности;

- нахождения в очередном отпуске, отпуске без содержания, учебном отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

5. При наложении дисциплинарного взыскания или ненадлежащего исполнения служебных обязанностей ежемесячное денежное поощрение снижается на основании письменного представления непосредственного руководителя, в подчинении которого находятся соответствующие работники, до 100 процентов и оформляется распоряжением главы муниципального образования.

6. При временном совмещении ежемесячное денежное поощрение исчисляется по основной должности, кроме совмещения вышестоящих должностей. В случае замещения вышестоящей должности ежемесячное денежное поощрение определяется исходя из замещаемой должности.

7. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается и оформляется распоряжением главы администрации Среднемуйского муниципального образования, для каждого муниципального служащего на определенный период (месяц, квартал, год).

**VIII. П О Р Я Д О К**

**УСТАНОВЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН**

1. Размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин муниципальных служащих Среднемуйского муниципального образования в соответствии с присвоенными классными чинами муниципальной службы (окладов за классный чин):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Классные чины Среднемуйского муниципального образования | Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин (рублей в месяц) |
| 1. | Референт муниципальной службы Иркутской области 1 класса | 1 579 |
| 2. | Референт муниципальной службы Иркутской области 2 класса | 1 315 |
| 3. | Референт муниципальной службы Иркутской области 3 класса | 1 227 |
| 4. | Секретарь муниципальной службы Иркутской области 1 класса | 1 053 |
| 5. | Секретарь муниципальной службы Иркутской области 2 класса | 965 |
| 6. | Секретарь муниципальной службы Иркутской области 3 класса | 790 |

* 1. Классные чины муниципальных служащих присваиваются муниципальным служащим в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Для младшей группы должностей муниципальной службы:

- секретарь муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;

- секретарь муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;

- секретарь муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;

Для старшей группы должностей муниципальной службы:

- референт муниципальной службы в Иркутской области 3 класса;

- референт муниципальной службы в Иркутской области 2 класса;

- референт муниципальной службы в Иркутской области 1 класса;

Классный чин, а также воинское или специальное звание, полученные муниципальным служащим ранее, в период прохождения им государственной гражданской службы, военной или специальной служб, в соответствии с 4.5 ст.5 Федерального закона № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента от 01.02.2005 года № 113, подлежит соотнесению в установленном порядке с классными чинами муниципальной службы.

Муниципальным служащим, которым были присвоены квалификационные разряды, в соответствии с Законом Иркутской области от 15.05.1998 года № 15- оз «О муниципальной службе в Иркутской области» присваиваются классные чины согласно Закона Иркутской области от 07.10.2009 года № 60/26-оз «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области».

Если муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы на день вступления в силу Закона Иркутской области от 07.10.2009 года № 60/26 – оз, квалификационные разряды в соответствии с Законом Иркутской области от 15.05.1998 года № 15-оз «О муниципальной службе в Иркутской области» не присваивались, присвоение классных чинов должно производиться в порядке, установленном Законом Иркутской области от 15.10.2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области»

* 1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин (далее - надбавка) устанавливается в размерах, установленных в пункте 1 раздела VIII.

Надбавка выплачивается с момента присвоения классного чина муниципальному служащему главой администрации в соответствии с замещаемой должностью муниципальной службы в пределах группы должностей муниципальной службы.

Очередной классный чин не присваивается муниципальным служащим, имеющих дисциплинарные взыскания, а также муниципальным служащим, в отношении которых возбуждено уголовное дело»

Главный специалист ФЭС Единархова О.С.