**17.11.2017г. №60**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**РАЙОННОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН**

**СРЕДНЕМУЙСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

В соответствии со ст. 120, 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 32 Устава Среднемуйского муниципального образования, администрация Среднемуйского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги в Среднемуйском муниципальном образовании Усть-Удинского района Иркутской области (Приложение № 1).

2.Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Среднемуйский Вестник», и разместить на официальном сайте администрации РМО «Усть-Удинский район» в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Среднемуйского муниципального образования.

Лифа А.А.

Приложение № 1

к постановлению администрации

Среднемуйского муниципального образования

От 17 ноября 2017 №60

**Порядок ведения муниципальной долговой книги**

1.Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Среднемуйского муниципального образования (далее - Долговая книга, сельское поселение), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

2.Порядок ведения Долговой книги

2.1.Ведение Долговой книги осуществляется финансово-экономическим сектором, администрации Среднемуйского муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.2.Финансово-экономический сектор администрации несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3.Долговые обязательства сельского поселения (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам сельского поселения (муниципальным ценным бумагам);

2)бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3)кредитам, полученным сельским поселением от кредитных организаций;

4)гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства сельского поселения не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом. В объем муниципального долга включаются:

1)номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2)объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3)объем основного долга по кредитам, полученным сельским поселением;

4)объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5)объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств. Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4.Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5.Учет долговых обязательств сельского поселения в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

3.Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.

3.1.Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1)муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени поселения;

2)договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3)договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени поселения;

4)договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2.Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3.Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов. Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет поселения из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени поселения как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий сельского поселения.Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4.Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1)по муниципальным займам, выпускаемым от имени сельского поселения, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2)по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой муниципального образования сельское поселение или лицом, исполняющим его обязанности; -договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3)по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени сельского поселения:

-кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных главой Среднемуйского муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

-договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4)по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:- договора и изменения к нему;- документов, сопровождающих договор.

3.5.Информация о долговых обязательствах вносится отделом бюджетного учета и отчетности администрации в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6.Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в отдел бюджетного учета и отчетности администрации.В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в отдел бюджетного учета и отчетности в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7.Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:

1)порядковый номер;

2)дату регистрации;

3)регистрационный номер;

4)вид долгового обязательства;

5)полное наименование заемщика;

6)полное наименование кредитора;

7)наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;

8)сумму долгового обязательства;

9)дату возникновения долгового обязательства;

10)дату погашения долгового обязательства;

11)размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;

12)форму обеспечения исполнения обязательств;

13)изменение сроков исполнения обязательств;

14)дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8.Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц , по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается главой администрации и главным бухгалтером, скрепляется печатью администрации сельского поселения и хранится в сейфе.

3.9.При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10.В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11.Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1)после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2)в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Среднемуйского муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга муниципального образования, если иное не предусмотрено правовыми актами Думы Среднемуйского муниципального образования.

Глава администрации Среднемуйского муниципального образования по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета. Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

3.12.Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.Предоставление информации и отчетности о состоянии и движении муниципального долга

4.1.Информация, содержащаяся в Долговой книге, является конфиденциальной. Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Среднемуйского муниципального образования подлежит обязательной передаче Финансовому управлению администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район» как органу, ведущему Государственную долговую книгу Усть-Удинского района, в порядке и сроки, установленные им.

4.2.Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга (приложение 2) предоставляется также Думе Среднемуйского муниципального образования, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

4.3.Кредиторы Среднемуйского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес главы Среднемуйского муниципального образования за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги Среднемуйского

муниципального образования

Сводная информация

о долговых обязательствах Среднемуйского муниципального образования

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Объем долга по обязательству на 01.01.20\_\_ | Объем долга по обязательству на 01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные ценные бумаги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения |  |  |
| Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |
| Кредиты, полученные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |
| Муниципальные гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения |  |  |
| Всего муниципальный долг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения |  |  |

Приложение 3

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

сельского поселения

Выписка из муниципальной долговой [книги](file:///D:\Мои%20документы\Downloads\Южа.Долговые%20обязательства.doc#Par80#Par80)

Среднемуйского муниципального образования по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Долговые обязательства | Дата фактического возникновения обязательства | Дата погашения обязательства по договору (соглашению) | Валюта обязательства | Объем долга (руб.) |
|  | Муниципальные ценные бумаги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Кредиты, полученные сельским поселением от кредитных организаций, иностранных банков и международных финансовых организаций |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Муниципальные гарантии сельского поселения |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |
|  | Всего муниципальный долг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения | | | |  |

Главный бухгалтер администрации

Среднемуйского муниципального образования

Приложение № 1

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Муниципальная долговая книга Среднемуйского муниципального образования

1.Муниципальные ценные бумаги Среднемуйского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценной бумаги, форма выпуска | Регистрационный номер Условий эмиссии, дата регистрации Условий эмиссии (изменений в Условия эмиссии) | Наименование правового акта, которым утверждено  Решение о выпуске (дополнительном выпуске), наименование органа, принявшего акт, дата акта, номер акта | Валюта обязательства | Объявленный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг по номинальной стоимости (руб.) | Дата начала размещения ценных бумаг  (дополнительного выпуска) | Ограничения на владельцев ценных бумаг | Номинальная стоимость одной ценной бумаги (руб.) | Дата погашения ценных бумаг | Даты частичного погашения облигаций с амортизацией долга | Размещенный объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг (по номинальной стоимости) (руб.) | Сумма номинальной стоимости облигаций с амортизацией долга, выплачиваемая в даты, установленные решением о выпуске (дополнительном выпуске) (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты выплаты купонного дохода | Процентные ставки  купонного дохода | Купонный доход  в расчете на одну облигацию (руб.) | Выплаченная сумма купонного дохода (руб.) | Дисконт на одну облигацию  (руб.) | Сумма дисконта при погашении(выкупе) ценных   бумаг  (руб.) | Общая сумма расходов на обслуживание облигационного займа (руб.) | Наименование генерального агента на оказание услуг по эмиссии и обращению ценных бумаг | Наименование регистратора или депозитария | Наименование организатора торговли на рынке ценных бумаг | Сумма просроченной задолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма просроченной задолженности по погашению номинальной стоимости  ценных бумаг (руб.) | Объем (размер) просроченной задолженности по исполнению обязательств по ценным бумагам (руб.) | Номинальная сумма долга по  муниципальным ценным  бумагам (руб.) |
| 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Среднемуйского муниципального образования от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании которого возникло долговое обязательство | Дата, номер документа | Дата, номер  договора(ов),соглашения(ий),утративших силу в связи с заключением  нового договора (соглашения) | Дата, номер договора (соглашения)пролонгации | Валюта  обязательства | Изменения в договор (соглашение) | | Дата (период) получения бюджетного кредита | Дата(период) погашения бюджетного кредита | Объем (размер) просроченной задолженности по бюджетному кредиту | Объем основного долга по бюджетному кредиту | Примечание |
| Дата, номер дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер мирового договора (соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

3. Кредиты, полученные Среднемуйского муниципального образования

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа,  на основании   которого   возникло   долговое  обязательство | Дата,  номер  документа | Дата, номер  договора(ов  соглашения(ий),утратившего(их) силу в связи с заключением  нового договора (соглашения) | Дата, номер договора соглашения)о  пролонгации | Валюта обязательства | Изменения в договор  (соглашение) | | Наименование кредитора | Дата(период) получения кредита | Процентная ставка по кредиту | Дата(период) погашения кредита | Сумма просроченной задолженности по выплате основного  долга по кредиту (руб.) | Объем  основного долга по кредиту (руб.) | Примечание |
| Дата, номер дополнительного договора (соглашения) | Дата, номер мирового  договора  соглашения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

4. Муниципальные гарантии Среднемуйского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование документа, на основании которого возникло долговое обязательство | Дата, номер  договора о  предоставлении гарантии | Дата, номер  договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризацией задолженности по обеспеченному гарантией долговому обязательству | Дата, номер дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии заключенного в связи с пролонгацией обеспеченного гарантией долгового обязательства | Дата, номер дополнительного договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении гарантии,  заключенного в иных случаях | Валюта обязательства | Наименование  организации-гаранта | Наименование организации-принципала | Наименование организации-бенефициара | Дата или момент вступления гарантии в силу | Срок  действиягарантии | Срок предъявления требований  по гарантии | Срок  исполнения гарантии | Объем (размер) просроченной задолженности по гарантии руб.) | Объем  обязательств по гарантии (руб.) | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |